中央团校(中国青年政治学院) 印章管理规定

(试行)

(经2020年30次党委常委会审议通过)

+

_	3	_	

_	5	_	

_	7	_	

-	8	_	

_	9	_	

中央团校(中国青年政治学院) 校级印章外借审批单

					时间	i :	左	F	月	日
	用章事由									
	外借时间	分至用	ŀ	申请 年	月	年日		月	寸	时 分借
	用章材料名称									
	份数				木	材料审核ノ	\			
	学校党委印	章		1	-	事业单位》 复印		.证书		份
	学校行政校	章		7	۲	学校介	·绍(言		份
	学校钢印			7	^					
	学校党委书记签	签名章		7	^					
	校长签名章	<u> </u>		7	`					
	学校学位评定委 主席名章			7	>					
	学校学位评定委员	号会印章		/	^					

签字:	年	月	日
签字:	年	月	日
签字:	年	月	日
(如需加盖党委书记名章,须经党委书记签约	署意见)		
签字:	年	月	日

学校办公室制表

中央团校(中国青年政治学院) 校级印章使用审批单

			Ħ-	寸间	:	白	E	月	日
用章事由									
用章材料名称									
份数				材	料审核丿	(
学校党委印	章		个	事	「业单位活 复印		证书		份
学校行政校	章	个 学校介绍信				份			
学校钢印		个							
学校党委书记签	签名章	个							
校长签名章	- F		个						
学校学位评定委 主席名章			个						
学校学位评定委员	员会印章		个						

签字:	年	月	日
签字:	午	月	日
签字:	年		日 日
(如需加盖党委书记名章,须经党委书记签 签字:		月	日

学校办公室制表